

**PROGRAMMA**  
**VAN**  
**TOETSING EN AFSLUITING**  
**VMBO**  
**PROFIEL E&O**

**leerjaar 3 en 4**

**schooljaar 2018-2019**  
**schooljaar 2019-2020**

**Kaderberoepsgerichte leerweg**

Naam: \_\_\_\_\_

## Inhoud:

<b>1. Algemeen</b>	
1.1 Inhoud en doel van het PTA	pagina 2
1.2 Het PTA en de wet	pagina 2
1.3 Bijzondere gevallen	pagina 2
1.4 Begrippen	pagina 2
<b>2. Algemeen PTA</b>	
2.1 Organisatie schoolexamen	pagina 2
2.2 Afwezigheid tijdens schoolexamen	pagina 3
2.3 Examendossier - algemeen	pagina 3
2.4 Examendossier BBL en KBL	pagina 3
2.5 Examendossier GL en TL	pagina 3
2.6 Schriftelijke proeven/toetsen	pagina 4
2.7 Mondelinge proeven	pagina 4
2.8 Praktische opdrachten	pagina 4
2.9 Handelingsdeel	pagina 4
2.10 Herhaling van proeven	pagina 4
2.11 Doorstroming leerjaar 3 naar leerjaar 4	pagina 4
2.12 Regeling instroomleerlingen in klas 4	pagina 4
2.13 Regeling voor gezakte leerlingen	pagina 5
2.14 Regeling voor leerlingen van KB3 naar BB4	pagina 5
2.15 Weging	pagina 5
2.16 Wijze van beoordeling schoolexamen	pagina 5
2.17 Examinatoren	pagina 5
2.18 Rapportage over de voortgang	pagina 6
2.19 Herkansingen	pagina 6
2.20 Afronding van het schoolexamen	pagina 6
<b>3. Vakoverstijgende PTA</b>	
3.1 Handelingsdeel profielwerkstuk	pagina 7
<b>4. Berekening eindcijfers</b>	
4.1 Berekeningen SE en Eindcijfer	pagina 7
4.2 Slaag- zakregeling	Pagina 8
4.3 Judicium Cum Laude	pagina 8
<b>5. Vakspecifiek PTA</b>	pagina 9

# Programma van toetsing en afsluiting

## 1. Algemeen

### 1.1 Inhoud en doel van het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de regels voor schoolexamen welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen en het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het PTA wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten uitgereikt. Het bevoegd gezag baseert het PTA op de wet en op bepalingen door de minister.

### 1.2 Het PTA en de wet

Een vaste bijlage van het PTA is artikel 49 lid 2 van het examenbesluit, dat bepaalt of kandidaten zijn geslaagd. Kandidaten of hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers mogen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen inzien op school. Examenbesluit en inrichtingsbesluit liggen op de school ter inzage bij de voorzitter van de examencommissie.

### 1.3 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

### 1.4 Begrippen:

In dit PTA wordt steeds gesproken over kandidaten. Daarmee worden leerlingen bedoeld die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen.

De examencommissie bestaat uit docenten die in het betreffende schooljaar de examens afnemen. De directeur wijst een personeelslid van de vestiging aan als secretaris van de examencommissie.

Overall waarin het PTA staat; 'vakken' mag ook 'deelvakken' worden gelezen.

Overall waar staat 'handelingsdeel' mag ook 'onderdelen van het handelingsdeel' gelezen worden.

## 2. Algemeen PTA

### 2.1 Organisatie schoolexamen:

Het eindexamen VMBO bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, dan wel uit een combinatie van een schoolexamen en een centraal examen. Zie voor de regelgeving het examenreglement.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier.

Het examendossier wordt verspreid over leerjaar 3 en leerjaar 4 en begint in de rapportperiode 3 van leerjaar 3, met uitzondering van het beroepsgerichte profielvak en de vakken

Maatschappijleer, LO en CKV die in het begin van leerjaar drie starten. Het schoolexamen loopt door tot de aanvang van het centrale examen.

Het schoolexamen is verdeeld over 4 perioden.

Periode 1 begint in periode 3 van leerjaar 3.

Periode 2, 3 en 4 zijn verdeeld over leerjaar 4.

Bij de aanvang van leerjaar 4, voor 1 oktober, worden de perioden 2,3,en 4 aan de kandidaten bekend gemaakt. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij alle vakken de beoordeling van het schoolexamen voor het betreffende vak vermeld.

## **2.2 Afwezigheid tijdens schoolexamens:**

- 2.2.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan het schoolexamen deel te nemen, moet dit telefonisch en schriftelijk door de ouders/verzorgers of voogd vóór aanvang op de desbetreffende schooldag aan de secretaris van de examencommissie worden gemeld. Een kandidaat die in gebreke blijft genoemde melding te doen, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. Er kunnen dan maatregelen, zoals gemeld in artikel 6.2 van het examenreglement worden genomen.
- 2.2.2. Meerderjarige kandidaten doen zelf deze afmelding.
- 2.2.3. Zodra de kandidaat weer op school komt, dient deze een door ouders/verzorgers of voogd getekende verklaring in te leveren bij de secretaris van de examencommissie. Een kandidaat die in gebreke blijft genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. Er kunnen maatregelen, zoals genoemd in artikel 6.2. van het examenreglement worden genomen.
- 2.2.4. Een meerderjarige kandidaat levert een door zichzelf getekende verklaring in.
- 2.2.5. De kandidaat neemt, zodra hij weer op school is, contact op met de secretaris van de examencommissie, die er voor zorgt dat het gemiste onderdeel van het examen wordt ingehaald.
- 2.2.6. Wanneer een kandidaat niet in staat is geweest deel te nemen aan de inhaalmogelijkheid na een schoolexamenperiode, wordt hij in de gelegenheid gesteld de gemiste schoolexamens in te halen na de laatste periode van het schoolexamen.

## **2.3 Examendossier algemeen:**

Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen; het bestaat uit een door de school en een door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte.

De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen en alle opgaven, correctievoorschriften, toetsen en ingevulde beoordelingsformulieren die op schoolexamens, handelingsdelen en profielwerkstukken van de kandidaat betrekking hebben.

De kandidaat bewaart alle overzichten van zijn beoordelingen, zijn leesdossier, kunstdossier, toekomstdossier en profielwerkstuk in overleg met de betrokken examinatoren in papieren vorm.

Het al of niet bewaren van praktische opdrachten wordt aan de kandidaat overgelaten.

Voor het bewaren van eventueel versies van dossiers, profielwerkstuk of praktische opdrachten is de kandidaat zelf verantwoordelijk.

## **2.4 Het examendossier voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bevat:**

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde praktische opdrachten
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
- informatie over het handelingsdeel.

## **2.5 Het examendossier voor de gemengde en theoretische leerweg bevat:**

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde praktische opdrachten
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
- informatie over het handelingsdeel.
- profielwerkstuk.

## **2.6 Schriftelijke proeven/toetsen**

De eisen voor schriftelijke toetsen zijn vermeld in het PTA per vak. Maximaal tien dagen na het afleggen van de toets geeft de examinerator de cijfers door aan de kandidaten en bespreekt hij/zij de gemaakte toets. Het schriftelijk werk van het schoolexamen wordt tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.

## **2.7 Mondelinge proeven**

De aard van de mondelinge proeven is vermeld in het PTA per vak. Deze proeven kunnen ook buiten de schoolexamenperioden worden afgenomen. Het cijfer wordt door de examinerator vastgesteld en direct na het afleggen hiervan aan de kandidaat meegedeeld.

## **2.8 Praktische opdrachten:**

Dit is een toetsvorm waarbij basisvaardigheden en/of vakvaardigheden getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden. De onderwerpen worden bij voorkeur ontleend aan de maatschappelijke of beroepsmatige realiteit en zijn vermeld in het PTA per vak.

## **2.9 Handelingsdeel:**

Aan het handelingsdeel wordt voldaan door het uitvoeren van handelingsopdrachten.

Handelingsopdrachten zijn praktijkopdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Aard en aantal zijn vermeld in het PTA per vak. Voor handelingsopdrachten wordt geen cijfer gegeven.

## **2.10 Herhaling van proeven**

Wanneer er naar het oordeel van kandidaten en/of ouders, verzorgers of voogd sprake is van bijzondere omstandigheden kan door de examencommissie toestemming worden verleend tot het opnieuw afleggen van een proef. Het verzoek hiertoe moet binnen twee dagen na het bekend maken van het cijfer, schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de examencommissie.

## **2.11 Doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier:**

De behaalde cijfers, vermeld in het examendossier, kunnen bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 gehanteerd worden om te bepalen of kandidaten worden bevorderd naar leerjaar 4.

Voor de bevordering van leerjaar 3 VMBO naar leerjaar 4 VMBO worden de afgesproken overgangsrichtlijnen leerjaar 3 VMBO naar leerjaar 4 VMBO gehanteerd.

## **2.12 Regeling instroomleerlingen in klas 4:**

Leerlingen die instromen in TL4, vanuit Havo 3 of vanuit andere scholen voor VO, en geen SE1 meegemaakt hebben, krijgen aan het begin van het schooljaar het betreffende PTA ter ondertekening overhandigd. Het schoolexamen voor deze leerlingen bestaat uit drie SE cijfers.

De formule voor berekening van het Schoolexamencijfer wordt dan:

$$\text{Schoolexamencijfer} = \frac{\text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}}{3}$$

Voor de vakken CKV en LO gelden voor de leerlingen die instromen in TL4, vanuit Havo 3 of vanuit andere scholen voor VO, de volgende bepalingen: Leerlingen die aan het begin van het vierde leerjaar geen beoordeling hebben behaald voor CKV (wordt in leerjaar 3 VMBO afgesloten) voeren een vervangende opdracht uit waarvoor, om te slagen, een voldoende beoordeling moet worden behaald. De toeleverende school geeft een schriftelijke verklaring dat de leerling het vak LO in leerjaar 3 voldoende heeft afgesloten. Indien er geen beoordeling heeft plaats gevonden, of deze niet voldoende is, voert de leerling een vervangende opdracht uit waarvoor - om te slagen - een voldoende beoordeling moet worden behaald.

### **2.13 Regeling voor gezakte leerlingen:**

Leerlingen die gezakt zijn voor het examen en het vierde leerjaar over doen, krijgen aan het begin van het schooljaar het betreffende PTA overhandigd. Het schoolexamen voor deze leerlingen bestaat uit drie SE cijfers. De beoordelingen van CKV en LO van leerjaar 3 worden wel meegenomen. De formule voor berekening Schoolexamencijfer wordt dan:  
Schoolexamencijfer =  $\frac{SE2 + SE3 + SE4}{3}$

### **2.14 Regeling leerlingen van KB3 naar BB4**

Leerlingen die afstromen van KB3 naar BB4, krijgen aan het begin van het schooljaar het betreffende PTA ter ondertekening overhandigd. Het schoolexamen voor deze leerlingen bestaat uit drie SE cijfers. De beoordelingen van CKV en LO van leerjaar 3 worden wel meegenomen. De formule voor berekening Schoolexamencijfer wordt dan:  
Schoolexamencijfer =  $\frac{SE2 + SE3 + SE4}{3}$

Mocht het zo zijn dat de SE's uit SE2, SE3 en SE4 het examenprogramma van BB niet dekken worden de SE's uit SE1 ook getoetst.

### **2.15 Weging:**

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Voor de vakken die geheel uit een handelingsdeel bestaan wordt de beoordeling uitgedrukt in 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'. Voor de overige handelingsdelen wordt de beoordeling ook uitgedrukt in 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA wordt bij alle vakken de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

### **2.16 Wijze van beoordelen schoolexamen:**

De wijze van beoordeling wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak les geven. Zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingscriteria en beoordelingsformulieren.

Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf als de presentatie in de beoordeling betrokken. Deze worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt door middel van het beoordelingsformulier.

### **2.17 Examinatoren:**

Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of praktische opdracht is gekoppeld. De praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdracht) worden gezamenlijk beoordeeld door twee of meer docenten die de totstandkoming hebben begeleid. De in deze bepaling bedoelde docenten worden beschouwd als examinatoren.

## 2.18 Rapportage over de voortgang:

Aan het eind van iedere periode krijgt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten.

## 2.19 Herkansingen:

Voor onderdelen van het schoolexamen van een of meer vakken kan in onderstaande gevallen herkansing worden aangevraagd:

1. **Handelingsdelen**  
De onderdelen van het handelingsdeel die niet met "naar behoren", "voldoende" of "goed" zijn afgerond moeten allen herkanst worden voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen. Herkansing bestaat uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag van een activiteit.
2. Herkansingen zijn niet mogelijk voor de toetsen gemaakt in periode 1 en in periode 4. Onderdelen van het schoolexamen in de overige perioden (periode 2 en 3) die met een cijfer beoordeeld worden zijn niet altijd herkansbaar. Of ze herkansbaar zijn staat aangegeven in het vakspecifieke PTA.  
Voor de periode 2 en 3 geldt dat de kandidaat zelf mag kiezen welke van de herkansbare onderdelen (zoals staat aangegeven in het vakspecifieke PTA) hij wil herkansen. Daarbij geldt dat de kandidaat per periode maximaal één herkansbare, schriftelijke toets, mag herkansen.
3. Praktische opdrachten kunnen alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht.
4. Voor het vak maatschappijleer, behorend tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen, krijgt de kandidaat in ieder geval een herkansing aangeboden indien voor dit vak een eindcijfer is behaald dat lager is dan 6. Het herexamen omvat door de directie aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

In de vakspecifieke PTA's is voor ieder vak aangegeven welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.

Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen. Wanneer een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de herkansing geldt het hoogste van de behaalde cijfers.

## 2.20 Afronding van het schoolexamen

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als **alle** toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld en het profielwerkstuk (voor de Gemengde en de Theoretische leerweg) en alle handelingsdelen met "naar behoren", "voldoende" of "goed" zijn afgesloten.

Indien het schoolexamen niet voor de start van het Centraal Examen is afgerond, kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal Examen en derhalve geen diploma ontvangen.

### 3 Vakoverstijgend PTA:

#### 3.1 Profielwerkstuk:

Het voor de Gemengde en Theoretische Leerweg verplichte profielwerkstuk zal door de leerlingen uit deze leerwegen in leerjaar vier worden uitgevoerd. De leerlingen werken van september t/m december aan het profielwerkstuk. Bij het profielwerkstuk gaat het om een vakoverstijgend thema dat past binnen de gekozen sector. De leerling dient aan het profielwerkstuk ten minste 20 uur te besteden. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door minimaal 2 docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de leerling bekend gemaakt zijn. Het profielwerkstuk moet minstens 1 week voor aanvang van het centraal examen met een voldoende resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld. Aan de hand van een duidelijke handleiding wordt de leerling op school begeleid bij het maken van het profielwerkstuk.

#### 4. Berekening eindcijfers<sup>1</sup>:

Voor het berekenen van de cijfers gelden voor alle vakken in de leerwegen de volgende regels:

Afkortingen:

SE1 = Schoolexamencijfer periode 1

SE2 = Schoolexamencijfer periode 2

SE3 = Schoolexamencijfer periode 3

SE4 = Schoolexamencijfer periode 4

SE= Schoolexamen cijfer

CE= Centraal examen cijfer

#### 4.1. Berekeningen SE en Eindcijfer:

$$SE = \frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4}{4}$$

$$\text{Eindcijfer} = \frac{1 \times SE + 1 \times CE}{2}$$

Voor het beroepsgerichte vak (BB, KB) geldt dat er enerzijds een cijfer wordt gegeven dat een gemiddelde is van de 4 keuzevakken en daarnaast een apart cijfer voor het Profielvak. Dit is het CSPE-cijfer, evt. gemiddeld met een apart gegeven SE-cijfer.

$$\text{Eindcijfer Keuzevak} = \frac{KSE1 + KSE2 + KSE3 + KSE4}{4}$$

$$\text{Eindcijfer Profielvak} = \frac{PSE + CSPE}{2}$$

Een vestiging kán ervoor kiezen het PSE in het jaar 2019 nog niet af te nemen. Dan bestaat het Eindcijfer Profielvak uit enkel het cijfer behaald bij het CSPE.

Voor het beroepsgerichte vak (GT) geldt:

$$\text{Eindcijfer Keuzevak} = \frac{KSE1 + KSE2}{2}$$

$$\text{Eindcijfer Profielvak} = \frac{PSE + CSPE}{2}$$

$$\text{Eindcijfer Beroepsgerichte vak} = \frac{\text{Eindcijfer Keuzevak} + \text{Eindcijfer Profielvak}}{2}$$



## 4.2 Slaag- en zakregeling:

De kandidaat die examen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:

- a. gemiddeld een voldoende heeft behaald voor het centraal examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het centraal examen lager is dan 5,5.
- b. niet lager dan een eindcijfer 5,0 voor Nederlands.
- c. De rekentoets heeft afgelegd.
- d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- e. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- f. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger
- g. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald.
- h. voor het diploma leerwerktrajecten basisberoepsgerichte leerweg vmbo dient minimaal voor zowel het vak Nederlands als voor een beroepsgericht programma tenminste een zes te worden behaald.

## 4.3 Judicium Cum Laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel en
  2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van
  1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
  2. het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.

---

<sup>1</sup> Zie ook regeling instroomleerlingen in klas 4 (PTA algemeen)

## 5. Vakspecifiek PTA

Voor iedere leerweg en sector is een vakspecifiek PTA gemaakt.  
Op de volgende bladzijden staan de PTA's voor alle vakken uit de desbetreffende leerweg en sector.

Afkortingen:

S	=	Schriftelijke toets
HO	=	Handelingsopdracht
PO	=	Praktische Opdracht
M	=	Mondelinge toets

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : DUIJS  
Leerjaar : 3 en 4

\*LGR: Lernliste, Grammatik en Redemittel

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	S	Luistertoets Kap 3	MVT/K1 t/m 6	50	3	1	Cijfer	Nee
1.2	S	LGR deel 1 Kap 3	MVT/K1 t/m 6	50	3	2	Cijfer	Nee
1.3	S	LGR deel 2 Kap 3	MVT/K1 t/m 6	50	3	2	Cijfer	Nee
1.4	S	LGR deel 1 Kap 4	MVT/K1 t/m 6	50	4	2	Cijfer	Nee
1.5	S	LGR deel 2 Kap 5	MVT/K1 t/m 6	50	4	2	Cijfer	Nee
1.6	S	Leestoets Kap 4	MVT/K1 t/m 6	50	4	1	Cijfer	Nee
1.7	S	Leesexamen KB	MVT/K1 t/m 6	100	4	2	Cijfer	Nee
1.8	HO	Mediadossier	MVT/K1 t/m 6	n.v.t.	1 t/m 4	n.v.t.	Voldoende	-

**SE2:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
2.1	S	SO Lernliste Kap 1 (NL-D)	MVT/K1 t/m 4 en 7	50	2	1	Cijfer	Nee
2.2	S	SO Lernliste Kap 1 (D-NL, incl. zinnnetjes)	MVT/K1 t/m 4 en 7	50	2	1	Cijfer	Nee
2.3	S	Leestoets	MVT/K1 T/M 4	50	2	2	Cijfer	Nee
2.4	S	Repetitie Kap 1	MVT/K1 t/m 4, 6 en 7	50	2	2	Cijfer	Ja
2.5	S	SE Persoonlijke brief	MVT/K1 T/M 4 en 7	100	2	2	Cijfer	Nee
2.6	HO	Mediadossier	MVT/K1 t/m 5 en 7			n.v.t.	Voldoende	

**SE3:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
3.1	S	SO Lernliste Kap 2 (NL-D)	MVT/K1 t/m 4 en 7	50	3	1	Cijfer	Nee
3.2	S	SO Lernliste Kap 2 (D-NL, incl. zinnnetjes)	MVT/K1 t/m 4 en 7	50	3	1	Cijfer	Nee
3.3	S	Leesexamen KB	MVT/K1 t/m 4	100	3	2	Cijfer	Nee
3.4	S	Repetitie Kap 2	MVT/K1 t/m 4, 6 en 7	50	3	2	Cijfer	Ja
3.5	S	SE Kijk- en Luistertoets (CITO)	MVT/K1 t/m 5	100	3	2	Cijfer	Nee
3.6	HO	Mediadossier	MVT/K1 t/m 5 en 7			n.v.t.	Voldoende	

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : DUIJS  
Leerjaar : 3 en 4

**SE4:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
4.1	S	SO Lernliste Kap 3 (NL-D)	MVT/K1 t/m 4 en 7	50	4	1	Cijfer	Nee
4.2	S	SO Lernliste Kap 3 (D-NL, incl. zinnnetjes)	MVT/K1 t/m 4 en 7	50	4	1	Cijfer	Nee
4.3	S	Leesexamen TL	MVT/K1 t/m 4	100	4	2	Cijfer	Nee
4.4	S	SE Mondeling	MVT/K1 t/m 7	15	4	2	Cijfer	Nee
4.5	HO	Mediadossier	MVT/K1 t/m 5 en 7			n.v.t.	Voldoende	

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ECONOMIE  
Leerjaar : 3 en 4

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	S	Hoofdstuk 5 – arbeid en productie	EC/K/5A	50	1	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Hoofdstuk 6 – arbeid en productie	EC/K/5A	50	1	1	Cijfer	Nee
1.3	S	Hoofdstuk 7 – overheid en bestuur	EC/K/6	50	1	1	Cijfer	Nee

**SE2:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
2.1	S	Hoofdstuk 1 - consumptie	EC/K/4A	50	2	1	Cijfer	Ja
2.2	S	Hoofdstuk 2 - consumptie	EC/K/4A	50	2	1	Cijfer	Ja
2.3	S	Hoofdstuk 1, 2 en 3 – oriëntatie op leren en werken – basisvaardigheden – leervaardigheden in het vak economie – consumptie – arbeid en productie – natuur en milieu – verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/5A EC/K/8 EC/V/2	100	2	3	Cijfer	Ja

**SE3:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
3.1	S	Hoofdstuk 5 – arbeid en productie	EC/K/5A	50	3	1	Cijfer	Ja
3.2	S	Hoofdstuk 6 – internationale ontwikkelingen	EC/K/7	50	3	1	Cijfer	Ja
3.3	S	Hoofdstuk 5 en 6 – arbeid en productie – verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	EC/K/5A EC/V/2	100	3	3	Cijfer	Ja

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ECONOMIE  
Leerjaar : 3 en 4

**SE4:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
4.1	S	Hoofdstuk 4 – arbeid en productie	EC/K/5A	50	4	1	Cijfer	Nee
4.2	S	Hoofdstuk 7 – overheid en bestuur	EC/K/6	50	4	1	Cijfer	Nee
4.3	S	Hoofdstuk 4 en 7 – Internationale ontwikkelingen – overheid en bestuur	EC/K/7 EC/K/6	100	4	3	Cijfer	Nee

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ENGELS  
Leerjaar : 3 en 4

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	S	<b>PW1</b> : United Kingdom "Document words United Kingdom", onregelmatige werkwoorden 31-60; grammatica past simple, calendar dates, wordorder	MVT/K1 t/m 3	50	3 en 4	1	cijfer	nee
1.2	S	<b>PW2</b> : United States "Document words United States", onregelmatige werkwoorden 61-93; grammatica: past perfect, comparison, passive	MVT/K1 t/m 3	50	3 en 4	1	cijfer	nee
1.3	S	<b>PW3</b> : Project United States of America	MVT/K1 t/m 3	50	3 en 4	1	cijfer	nee
1.4	S	Kijk- en Luistervaardigheid <b>CITO KB</b>	MVT/K5	100	4	3	cijfer	nee
1.5	HO	Mediadossier: 4 teksten/fragmenten uit boeken, tijdschriften, folders en reisgidsen en/of 1 boekje	MVT/K1 t/m 4 en K7		Periode 1 t/m 4	n.v.t.	o/v/g *Mediadossier moet voldoende afgerond worden	n.v.t.

**SE2:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
2.1	S	Schrijfvaardigheid: Formele brief	MVT/K7	100	2	4	Cijfer	Nee
2.2	S	<b>SO 1</b> : Document Words Cultural Affairs; onregelmatige werkwoorden 1-45	MVT/K1 t/m K3	50	2	1	Cijfer	Nee
2.3	S	<b>SO 2</b> : Document Important sentences alle grammatica: questions/ few/many/much/a lot of)	MVT/K1 t/m K3	50	2	1	Cijfer	Nee
2.4	S	<b>PW1</b> : Document 'Important sentences'/ document Words Cultural Affairs/ onregelmatige werkwoorden 46-93/ questions/ few/ many/much/a lot of)	MVT/K1 t/m K3	50	2	2	Cijfer	Ja

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ENGELS  
Leerjaar : 3 en 4

**SE3:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
3.1	M	Gespreksvaardigheid: Taaldorp	MVT/K6	15 min. per ll.	3	4	Cijfer	Nee
3.2	S	<b>SO1:</b> Document 'Important sentences', onregelmatige werkwoorden 1-45	MVT/K1 t/m K3	50	3	1	Cijfer	Nee
3.3	S	<b>SO2:</b> Document 'Words Planning A schooltrip', grammatica: future will + going to prepositions of places; a/an; plural; adjectives vs. adverbs	MVT/K1 t/m K3	50	3	1	Cijfer	Nee
3.4	S	<b>PW1:</b> Document 'Important sentences', Document 'Words Planning a Schooltrip', onregelmatige werkwoorden 1-45, grammatica future will + going to prepositions of places; a/an; plural; adjectives vs. adverbs	MVT/K1 t/m K3	50	3	2	Cijfer	Ja



Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ENGELS  
Leerjaar : 3 en 4

**SE4:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
4.1	S	<b>SO1:</b> Document 'words A beautiful Day'; grammatica would/should/could; would like/want; past simple vs. past perfect	MVT/K1 t/m K3	50	4	1	Cijfer	Nee
4.2	S	<b>SO2:</b> Document 'Sentences/verbindingswoorden'; grammatical wordorder; onregelmatige werkwoorden 46-93	MVT/K1 t/m K3	50	4	1	Cijfer	Nee
4.3	S	<b>PW1:</b> Document 'words A beautiful Day'; Document 'Sentences/verbindingswoorden'; grammatica would/should/could; would like/want; past simple vs. past perfect; wordorder; onregelmatige werkwoorden 46-93	MVT/K1 t/m K3	50	4	2	Cijfer	Nee
4.4	S	Kijk- en luistervaardigheid <b>CITO KB</b>	MVT/K5	100	4	4	Cijfer	Nee
4.5	HO	Mediadossier: KB Reader	MVT/K1 t/m K4 en K7		2, 3, 4	n.v.t.	o/v/g* *Mediadossier moet voldoende afgerond worden	Nee

**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Keuzemodule** : **Marketing\***

\*De leerling heeft het profielvak Commercieel gevolgd

**SE:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Een bestaande Retailformule onderzoeken, analyseren en verbetervoorstellen formuleren (werkboek)	K/EO/1.1.1 K/EO/1.1.3	6 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	Verslag maken van het onderzoek en de gegevens uit het onderzoek presenteren	K/EO/1.2.1 K/EO/1.2.2	400 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
3	S	Marketing theorie en begrippen kennen	K/EO/1.1.2 K/EO/1.1.4	50 min	Leerjaar 3/4	2	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ECONOMIE EN ONDERNEMEN  
Leerjaar : 3 en 4  
Keuzemodule : Officemanagement \*

\*De leerling heeft het profielvak Secretarieel gevolgd

**SE:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Agenda's van meerdere personen bijhouden, communicatie verzorgen, concepten uitwerken, post verzorgen, materiaalbeheer en personeelsadministratie voeren. (werkboek)	K/EO/2.1.1 K/EO/2.1.3 K/EO/2.1.4 K/EO/2.1.7 t/m K/EO/2.1.10 K/EO/2.2.4	6 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	K/EO/2.1.2 K/EO/2.1.5 K/EO/2.1.6 K/EO/2.2.1 K/EO/2.2.2 K/EO/2.2.3	30 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
3	S	Secretarieel theorie kennen en toepassen. Kennis hebben van diverse backoffice en frontoffice begrippen en formulieren	K/EO/2.1 K/EO/2.2	50 min	Leerjaar 3/4	2	cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Keuzemodule** : **Distributie\***

\*De leerling heeft het profielvak logistiek gevolgd.

**SE:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen (werkboek)	K/EO/3.1.1 t/m K/EO/3.1.1.1	6 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	K/EO/3.2.1 K/EO/3.2.2	30 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
3	S	Distributie theorie en begrippen kennen en toepassen. Ontwikkelingen in de distributie herkennen en benoemen.	K/EO/3.3.1	50 min	Leerjaar 3/4	2	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x weging) + (Cijfer onderdeel x weging) + (Cijfer onderdeel x weging) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ECONOMIE EN ONDERNEMEN  
Leerjaar : 3 en 4  
Keuzemodule : Financieel en administratief beheer\*

\*De leerling heeft het profielvak Administratie gevolgd.

**SE:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Administratieve opdrachten. Financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen. (werkboek)	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.2 K/EO/4.2	6 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	In een casus het financieel- en administratief beheer en sub-administratie van een bepaalde handelsondernemingen ondersteunen.	K/EO/4.1.2 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2	400 min	Leerjaar 3/4	2	Cijfer	Nee
3	S	Theorie en begrippen kennen en toepassen van het financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.2 K/EO/4.2	50 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Keuzemodule** : **Ondernemen**

**SE:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Jezelf als ondernemer beschrijven. Een marketingplan maken. Een (eenvoudig) financieel plan maken. (werkboek)	K/EO/5.1. K/EO/5.2	6 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	Het uitvoeren van het ondernemingsplan voor een project/onderneming. De resultaten en uitvoering evalueren en presenteren.	K/EO/5.3 K/EO/5.4	800 min	Leerjaar 3/4	2	Cijfer	Nee
3	S	Ondernemen theorie en begrippen kennen en toepassen; verschillende ondernemingsvormen	K/EO/5.1.4 K/EO/5.2	50 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Keuzemodule** : **Webshop**

**SE:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (Schoolwebwinkel)	K/EO/6.1. K/EO/6.2.1 t/m K/EO/6.2.5	16 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	De persoonlijk deelname en uitvoering van de schoolwebwinkel (na)bespreken en evalueren.	K/EO/6.2.6 K/EO/6.2.7 K/EO/6.2.8	20 min	Leerjaar 3/4	2	Cijfer	Nee
3	S	Webshop theorie en begrippen kennen en toepassen	K/EO/6.1 K/EO/6.2	50 min	Leerjaar3/4	1	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : ECONOMIE EN ONDERNEMEN  
Leerjaar : 3 en 4  
Keuzemodule : Presentatie en styling

SE:

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Een logo, folders, advertentie, poster, moodboard ontwerpen. (werkboek)	K/EO/7.1.5 K/EO/7.1.6 K/EO/7.1.9	6 weken	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren (artikelpresentaties, decoratief inpakken, fotograferen) Verschillende etalages bekijken, analyseren, vergelijken.	K/EO/7.1.1 t/m K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8	400 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
3	S	Presentatie en styling theorie en begrippen kennen en toepassen.	K/EO/7.1	50 min	Leerjaar3/4	2	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**



**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Keuzemodule** : Mode en design

SE:

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	PO	Ontwerpen maken en uitvoeren op gebied van wonen of kleding Daarbij verschillende productietechnieken toepassen.	K/EO/8.1.1 K/EO/8.1.2 K/EO/8.1.5 K/EO/8.2.1	400 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
2	PO	Een stylingmap samenstellen aan de hand van de uitkomsten van onderzoek naar stijl, trends, thema en kleurcombinaties (werkboek).	K/EO/8.1.3 K/EO/8.1.4 K/EO/8.2.2	400 min	Leerjaar 3/4	1	Cijfer	Nee
3	S	Mode en design theorie en begrippen kennen en toepassen	K/EO/8.1 K/EO/8.2	50 min	Leerjaar 3/4	2	Cijfer	Ja

Berekening cijfer schoolexamen : (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) + (Cijfer onderdeel x gewing) : aantal onderdelen =  
**behaald cijfer**

**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Profielmodule** : 1,2,3 Commercieel, secretariaeel, logistiek

SE:

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1	S	Module 1: Commercieel Toets blok 1 t/m 3	P/EO/1.1	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
2	S	Module 1: Commercieel Toets blok 4 t/m 6	P/EO/1.1	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
3	S	Module 1: Commercieel Toets blok 7 en 8	P/EO/1.1	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
4	PO	Module 1: Commercieel Verkoopgesprek en afrekenhandelingen	P/EO/1.2	30 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
5	PO	Power Point en presentatie Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?	kerndeel C	250 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
6	S	Module 2: Secretariaeel Toets blok 1 t/m 3	P/EO/2.1 P/EO/2.2	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
7	S	Module 2: Secretariaeel Toets blok 4 t/m 6	P/EO/2.1 P/EO/2.2	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
8	S	Module 2: Secretariaeel Toets blok 7 en 8	P/EO/2.1 P/EO/2.2	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
9	PO	Module 2: Secretariaeel Telefoongesprek: afspraak en/of reservering en/of bestelling en/of klacht	P/EO/2.1.3 P/EO/2.2.2 t/m P/EO/2.2.4	30 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
10	S	Word toets een zakelijke brief en/of mail en/of uitnodiging	P/2.2.1	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
11	S	Module 3: Logistiek Toets blok 1 t/m 3	P/EO/3.1 t/m P/EO/3.3	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
12	S	Module 3: Logistiek Toets blok 4 t/m 6	P/EO/3.1 t/m P/EO/3.3	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
13	S	Module 3: Logistiek Toets blok 7 en 8	P/EO/3.1 t/m P/EO/3.3	50 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
14	PO	Module 3: Logistiek Goederen verzamelen, verzendklaar maken en inkomende bestelling controleren	P/EO/3.1.1 P/EO/3.2.1 P/EO/3.2.2	30 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee

<b>15</b>	PO	Excel Voorraadadministratie bijhouden planning maken	P/EO/3.3	100 min	leerjaar 3	1	Cijfer	Nee
<b>16</b>	S	Module 4: Administratie Toets blok 1 t/m 3	P/EO/4.1 P/EO/4.2	50 min	leerjaar 4	1	Cijfer	Nee
<b>17</b>	S	Module 4: Administratie Toets blok 4 t/m 6	P/EO/4.1 P/EO/4.2	50 min	leerjaar 4	1	Cijfer	Nee
<b>18</b>	S	Module 4: Administratie Toets blok 7 t/m 8	P/EO/4.1 P/EO/4.2	50 min	leerjaar 4	1	Cijfer	Nee
<b>19</b>	PO	Module 4: Administratie In een casus financieel feiten verwerken in een boekhouding	P/EO/4.2.2	50 min	leerjaar 4	1	Cijfer	Nee
<b>20</b>	PO	Excel Financiële data gebruiken; lezen, berekenen en interpreteren, grafieken maken; financiële berekeningen uitvoeren	P/EO/4.2.4	50 min	leerjaar 4	1	Cijfer	Nee

**Leerweg** : KBL  
**Sector** : alle  
**Afdeling** : alle  
**Vak** : **ECONOMIE EN ONDERNEMEN**  
**Leerjaar** : 3 en 4  
**Module** : **Loopbaanoriëntatie en ontwikkeling (LOB)**

SE:

Nr.	Leerstofomschrijving	Examen eenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Bewijsvorm	Herkansing
21	Heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 1. kwaliteitenreflectie 2. motievenreflectie 3. werkexploratie 4. loopbaansturing 5. netwerken	C.1.	n.v.t.	Leerjaar 4	n.v.t.	Naar behoren	LOB dossier  LOB-gesprek(ken) met mentor en gespreksverslag gemaakt door de leerling.	Nee
22	De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'.	C.2.	n.v.t.	Leerjaar 4	n.v.t.	Naar behoren	LOB dossier  LOB opdrachten (evaluatie opdrachten) uit de methode (Elke deeltaak wordt afgesloten met een evaluatie opdracht)	Nee

Berekening cijfer schoolexamen : n.v.t.

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : KUNSTVAKKEN incl. CKV  
Leerjaar : 3 en 4

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	HO	4 werkverslagen	KV/K/1 + 2 + 4	10 uur	1	n.v.t.	Naar behoren	nee
1.2	HO	4 praktijkwerkstukken	KV/K/1 + 2 + 4	25 uur	1	n.v.t.	Naar behoren	nee
1.3	HO	Deelname aan 4 culturele of kunstzinnige activiteiten + reflectie	KV/K/1-4	7 uur	1	n.v.t.	Naar behoren	nee

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : LICHAMELIJKE OPVOEDING\*  
Leerjaar : 3 en 4

\* Kun je door een medische oorzaak een onderdeel van het PTA niet doen, dan moet je als vervangende opdracht een verslag maken in overleg met je LO docent. Om je LO examen te behalen dien je een voldoende te staan voor elk onderdeel. Is dit niet het geval dan dien je dit te herkansen in overleg met je LO docent.  
De onderdelen worden beoordeeld op Prestatie + mentaliteit.

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
	Turnen:							
1.1	PO	Springen met plank/mini-tramp over een toestel: hurk- of spreidsprong	LO/K/5.1		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
1.2	PO	Zwaaien + draaien: Ringen; draai om lengte- of breedte as	LO/K/5.3 LO/K/5.4		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
1.3	PO	Zwaaien in steun: Brug/rekstoek/trapeze	LO/K/5.3 LO/K/5.4		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
1.4	PO	Balanceren met toestellen en/of medeleerlingen	LO/K/5.5 LO Examenjaar 2013/K/5.8		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
	Atletiek:							
1.5	PO	Springen met plank/mini-tramp over een toestel: hurk- of spreidsprong	LO/K/5.1		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
1.6	PO	Zwaaien + draaien: Ringen; draai om lengte- of breedte as	LO/K/5.3 LO/K/5.4		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
1.7	PO	Zwaaien in steun: Brug/rekstoek/trapeze	LO/K/5.3 LO/K/5.4		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.
1.8	PO	Balanceren met toestellen en/of medeleerlingen	LO/K/5.5 LO Examenjaar 2013/K/5.8		Hele jaar	1	O/V/G	n.v.t.

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : LICHAMELIJKE OPVOEDING\*  
Leerjaar : 3 en 4

Spel:								
1.9	PO	Softbal	LO/K/4.1 LO/K/4.6	Hele jaar	1	O/V/G		n.v.t.
1.10	PO	Hockey of basketbal of voetbal	LO/K/4.3 LO/k/4.6	Hele jaar	1	O/V/G		n.v.t.
1.11	PO	Volleybal of badminton	LO/K/4.4 LO/K/4.5 LO/K/4.6	Hele jaar	1	O/V/G		n.v.t.

**SE2:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
2.1	S	Zelftoets: Spel en spelregels	LO/K/1, K/2	90	2	1	O/V/G	n.v.t.
2.2	PO	Bewegen en regelen en/of Bewegen en gezondheid	LO/K/1, K/2		2 en/of 3,4	1	O/V/G	n.v.t.

**SE3:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
3.1	PO	Lesgeven met meertallen aan eigen klas	LO/K/4.7 LO/K/5.7 LO/K/5.9 LO/K/7.6		3 of 4	1	O/V/G	n.v.t.

**SE4:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Examen-eenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
4.1	PO	Sportoriëntatie	LO/K/9		4 of 1	1	O/V/G	n.v.t.

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : MAATSCHAPPIJLEER  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	S	Politiek	ML/K/1 t/m 7	50	1	2	Cijfer	Ja
1.2	S	Actualiteitentoets	ML/K/ 1t/m 7	10	1	1	Cijfer	Nee

**SE2:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
2.1	PO	Jongeren	ML/K/ 1 t/m 7	100	2	2	Cijfer	Nee
2.2	S	Pluriforme samenleving	ML/K/ 1 t/m 7	50	2	2	Cijfer	Ja
2.3	S	Actualiteitentoets	ML/K/ 1 t/m 7	10	2	1	Cijfer	Nee

**SE3:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
3.1	PO	Media	ML/K/ 1 t/m 7	100	3	2	Cijfer	Nee
3.2	S	Werk	ML/K/ 1 t/m 7	50	3	2	Cijfer	Ja
3.3	S	Actualiteitentoets	ML/K/ 1 t/m 7	10	3	1	Cijfer	Nee

**SE4:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
4.1	PO	Criminaliteit	ML/K/ 1 t/m 7	100	4	2	Cijfer	Nee
4.2	S	Relaties	ML/K/ 1 t/m 7	50	4	2	Cijfer	Ja
4.3	S	Actualiteitentoets	ML/K/ 1 t/m 7	10	4	1	Cijfer	Nee

Er is 1 herkansingsmogelijkheid aan het eind van het schooljaar voor alle schoolexamens van het vak Maatschappijleer.



Leerweg : **KBL**  
Sector : **alle**  
Afdeling : **alle**

Vak : **NEDERLANDS**  
Leerjaar : **3 en 4**

**SE1:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
1.1	S	Toets over 4 gelezen boeken	NE/K/8	50	1	1	Cijfer	Nee
1.2	HO	3 artikelen die betrekking hebben op de gelezen boeken	NE/K/6 NE/K/7 NE/K/8	150	1		Naar behoren	Ja
1.3	S	Kijk- en luistertoets (Cito-toets)	NE/K/4	150	1	3	Cijfer	Nee

**SE2:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
2.1	S	Toets begrijpend lezen	NE/K/6	100	2	1	Cijfer	Nee
2.2	S	Hoofdstuktoets 1	NE/K/1 t/m K/7	50	2	1	Cijfer	Ja
2.3	PO/S	Betoog schrijven	NE/V/1 NE/V/2 NE/V/3	240	2	3	Cijfer	Nee

**SE3:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
3.1	PO	Werkstuk maken – heeft betrekking op de gekozen sector	NE/V/1 NE/V/2 NE/V/3 NE/K/7	600	3	1	Cijfer	Nee
3.2	S	Hoofdstuktoets 2 en 3	NE/K/1 t/m NE/K/7	50	3	1	Cijfer	Ja
3.3	S	Het schrijven van een artikel en een brief	NE/K/1 t/m NE K/7	100	3	3	Cijfer	Nee

**SE4:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
4.1	M	Presenteren werkstuk van SE3	NE/K/5	15	4	1	Cijfer	Nee
4.2	S	Hoofdstuktoets 4 en 5	NE/K/1 t/m NE/K/7	50	1	1	Cijfer	Nee
4.3	S	Maken tekst begrijpend lezen Artikel of zakelijke brief/ e-mail	NE/K/1 t/m NE/K/7	120	4	3	Cijfer	Nee

Leerweg : KBL  
Sector : alle  
Afdeling : alle

Vak : WISKUNDE  
Leerjaar : 3 en 4

**SE1:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
1.1	S	Hoofdstuk 4; Statistieken	K3, K7 en V1, V3	50	1	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Hoofdstuk 7; Oppervlakte en inhoud	K1 en K6	50	1	1	Cijfer	Nee
1.3	S	Hoofdstuk 6 en 10 worden samengevoegd bij een toetsweek.	K4 en K6	100	1	2	Cijfer	Nee

**SE2:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
2.1	S	Deel 1 KGT Hoofdstuk 2; Verbanden	K4, K8, V1	50	2	1	Cijfer	Nee
2.2	S	Deel 1 KGT Hoofdstuk 4; Grafieken en vergelijkingen	K4, K8 en V1	50	2	1	Cijfer	Nee
2.3	S	Toets Hoofdstuk 2 en 4	K4, K8, V1	100	2	2	Cijfer	Ja

**SE3:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
3.1	S	Deel 1 KGT Hoofdstuk 3; Hoeken en afstanden	K6, V1	50	3	1	Cijfer	Nee
3.2	S	Deel 2 KGT Hoofdstuk 6; Vlakke meetkunde	K4	50	3	1	Cijfer	Nee
3.3	S	Toets Hoofdstuk 3 en 6	K4, K8, V1 en V2	100	3	2	Cijfer	Ja

**SE4:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
4.1	S	Toets over Deel 2 KGT Met de volgende onderdelen: H5: Rekenen, Meten en schatten H7: Verbanden H8: Ruimtemeetkunde	K5, K3, V1 en V2 K4, K8, V1 en V2 K6, V1 en V2	120	4	1	Cijfer	Nee